

Stagiaire Rooms Division Management

In deze stage ben je volledig ter ondersteuning van de Rooms Division Manager. De rooms division manager is verantwoordelijk voor de Front Office, Beauty Oranje, housekeeping en de technische dienst. Dit betekent dat je in deze stage fungeert als vliegende keep tussen verschillende afdelingen. Voor deze stage is het een pre als je al eens eerder een Front Office stage hebt gelopen zodat je weet wat voor procedures hier gelden en indien nodig kan bijspringen.

Als stagiaire Rooms Division Management ben je ook aanwezig voor de volledige begeleiding en ondersteuning van onze hotelgasten en onze Rooms division manager. Zowel congresgasten als de particuliere gasten worden geassisteerd om een zo goed mogelijk verblijf te garanderen. Je bent het visiteplaatje van het hotel en assisteert waar nodig.

Taken en Verantwoordelijkheden

- Het correct en vriendelijk te woord staan van gasten, behandelen van klachten en beantwoorden van vragen, geven van informatie van uiteenlopende aard, ook in een vreemde taal (Engels, Duits);
- Coördineren van de ontvangst van gasten, zowel individueel als zakelijke groepen, begeleiding naar hotelkamers en zalen;
- Behandelen van wensen en klachten van gasten en bezoekers;
- Optreden als aanspreekpunt en het in goede banen leiden van groepen;
- Dagelijks interne en externe veiligheidsrondes lopen;
- Het beantwoorden van pre arrival calls;
- Het geven van rondleidingen;
- Het assisteren bij de receptie van Beauty Oranje;
- Het houden van kamerinspecties en constateren van schade;
- Contact personen van vergaderingen ondersteunen (printen, taxi's etc.);
- Het begeleiden van Soldaat van Oranje gasten naar de bussen;
- Het verlenen van informatie aan gasten over het hotel, en omgeving;
- Checken van VIP kamers, en het begeleiden van VIP gasten ;
- Het coördineren van gastenstromen (Lunch of Borrels van groepen)
- Je vervoert gasten met behulp van onze mooie golfkar naar de beachclub;
- Bij drukte op het parkeerterrein ben je de spil om alles in goede banen te leiden.

Ben jij iemand die van uitdaging en afwisseling houdt?

Profiel

- Je bent representatief, enthousiast, gastgericht, integer en flexibel;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs;
- Je hebt een gezonde dosis humor en houdt van aanpakken;
- Je houdt er van een praatje met mensen te maken, maar weet ook wanneer dit juist niet gewenst is.
- HBO-opleiding met affiniteit voor hotellerie;
- Front Office ervaring tijdens een eerdere stage is een pré
- (parttime) werkervaring in de hotellerie en/of congresmarkt;
- Goede beheersing van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Beschikbaar voor een periode van minimaal vijf maanden.

Word jij onderdeel van de Oranje Familie?

Wij verzoeken je vriendelijk om je brief met cv en (pas)foto via de e-mail te verzenden.

Telefoonnummer: 071-3676829

E-mail adres: sollicitaties@hotelsvanoranje.nl

- Het gesprek zal gedeeltelijk in de Engelse en of Duitse taal worden afgenomen.