

## Stagiaire Front Office

Als stagiaire bij de Front Office Medewerk(st)er ben je mede verantwoordelijk voor het eerste contact met de gasten. Jij bent het visiteplaatje van het hotel en bent vaak de eerste persoon met wie de gast contact heeft. Je verwelkomt de gast netjes en vraagt altijd waarmee je de gast van dienst kunt zijn. Vandaag heb je een ouder echtpaar bij de Front Office staan. Ze hebben een kamer geboekt en willen graag bij jou inchecken. Nadat je alle gegevens hebt ingevoerd vraag je netjes of je nog iets anders kunt betekenen voor het echtpaar. Ze zouden het heel fijn vinden als iemand kan helpen met de bagage. Uiteraard is dit geen enkel probleem en binnen een paar minuten komt er een collega aanlopen die het echtpaar helpt om de koffers naar de kamer te tillen.

S 'middags komen er veel gasten langs die verschillende vragen hebben over de restaurants maar ook over de omgeving. Met veel plezier vertel jij wat er allemaal te doen is in Noordwijk en maak je een reservering in een van de restaurants.

Tijdens jouw stage wordt je begeleid door een medewerker bij de Front Office die jou alle kneepjes van het vak leert. Samen zorg je ervoor dat er vooraf doelen worden gesteld waarin jij wilt groeien. Tussentijds zal er worden gekeken hoe het gaat en wat of je op de goede weg bent met al je schoolopdrachten. Aan het einde van jou stage zal je nog een exit gesprek voeren waarin we kijken of je alle doelen die je vooraf hebt gesteld zijn behaald en sluiten we af met hopelijk een goed cijfer voor je stage!

### Taken en Verantwoordelijkheden

- Verrichten van receptiewerkzaamheden;
- in/Uitchecken van gasten;
- Verwerken van betalingen;
- Verstrekken van informatie aan de gast;
- Bediening van de telefooncentrale;
- Correct en vriendelijk te woord staan van de gasten;
- Verantwoordelijk voor het maken van een eerste, positieve indruk op onze gasten;
- Uitvoeren van een nader te bepalen speciaal project.

**Ben jij het visitekaartje dat wij zoeken?**

## **Profiel**

- MBO-opleiding: Middelbare Hotelschool of MTRO opleiding;
- Bij voorkeur werkervaring opgedaan in Horeca of Receptie;
- Goede beheersing van de Nederlands, Engelse en Duitse taal;
- Karaktereigenschappen: spontaan, accuraat, dienstverlenende instelling, voldoende stressbestendig;
- Beschikbaar voor een periode van minimaal vijf maanden.

## **Word jij onderdeel van de Oranje Familie?**

Wij verzoeken je vriendelijk om je brief met cv en (pas)foto via de e-mail te verzenden.

Telefoonnummer: 071-3676829

E-mail adres: [sollicitaties@hotelsvanoranje.nl](mailto:sollicitaties@hotelsvanoranje.nl)