

Stage Banqueting

Als stagiair op onze Banqueting afdeling draag je zorg over de 32 conferentie- en banquetingzalen plus 18 boardrooms die op veel verschillende manieren gebruikt kunnen worden. Zo worden deze zalen gebruikt voor vergaderingen, seminars, congressen, feesten en partijen welke variëren van 5 tot 2500 personen. Jij zorgt er samen met je team voor dat elk evenement tot in de puntjes verzorgd is en aan niets ontbreekt. Tijdens je stage leer je onder andere om te plannen, coördineren en overzicht te bewaren. Aan het begin van je stage zal je samen met de Banqueting Manager je doelen vast leggen voor de komende periode en zorgen jullie er samen voor dat deze worden behaald.

Ga jij deze uitdaging met ons aan?!

Taken en Verantwoordelijkheden

- Gereed zetten van tafels, stoelen, audiovisuele hulpmiddelen en overige voorzieningen;
- Bereiden van bestellingen zoals koffie, thee en frisdranken (snacks worden door de keuken bereid);
- Attent zijn op ordelijke en regelmatige positionering van meubilair, algemene netheid en op naleving van de gestelde regels;
- Correct en vriendelijk te woord staan van gasten;
- Alert reageren op vragen van gasten;
- Onderhouden van contacten met collega's;
- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden;
- Uitvoeren van een nader te bepalen project.

Profiel

- MBO-opleiding richting Horeca of MHS opleiding
- Goede beheersing Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift, goede beheersing van de Duitse taal is een pré;
- Kernwoorden voor deze functie : flexibel, gastvrij, commercieel, communicatief, enthousiast.
- Beschikbaar voor een periode van tenminste drie maanden.

Word jij onderdeel van de Oranje Familie?

Wij verzoeken je vriendelijk om je brief met cv en (pas)foto via de e-mail te verzenden.

Telefoonnummer: 071-3676829

E-mail adres: sollicitaties@hotelsvanoranje.nl